 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE CUNDINAMARCA

### ACTA NRO: 01

LUGAR:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL CUNDINAMARCA	FECHA:	18 febrero 2026
--------	---	--------	-----------------

**TEMA A TRATAR:** Subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Cundinamarca.

### DESARROLLO:

En fecha 18 de febrero 2026, siendo las 11:00A.M., de conformidad con la resolución 15908 de 7 diciembre de 2021, se reunió el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Cundinamarca, con el propósito de dar aplicación a la actividad Nro.6 del procedimiento GDPD02 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO, la cual establece REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.

La Secretaría del Subcomité procedió a efectuar la verificación del quórum mediante llamado a lista, constatando su existencia, con la asistencia de los siguientes integrantes:

Delegada departamental	Humberto Carrillo Torres
Delegado departamental	Roberto Carlos Cadavid Martinez
Registraduría Especial Facatativá	Registraduría Especial De Facatativa CDM - Luis Alberto Acuna Ruiz <FacatativaCun@registraduria.gov.co>
Control interno Y Apoyo GAF	Mónica Muñoz Casallas
Oficina Planeación	Juan Carlos Díaz Villalva

Acto seguido, se dio lectura al orden del día, el cual fue puesto en consideración y aprobado por los asistentes, quedando así:


Orden del Día:

1. Verificación del quorum.
2. Lectura del orden del Día, consideración y aprobación.
3. Presentación de FUID de Eliminación.
4. GDFT08 Acta de Eliminación de Documentos de tercer Subcomité 2025)
5. Otros.
6. Finalización de la sesión.

Verificado el Quorum y aprobado el orden del día, se inició la sesión del primer Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Cundinamarca correspondiente a la vigencia 2026.

Se realizó la presentación del archivo en formato Excel que consolida los FUID de eliminación correspondiente a las series documentales que han cumplido su tiempo de retención, remitidos por las registradurías municipales.

En ANEXO Nro.1 se presenta el FUID DE ELIMINACIÓN.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

En detalle de series a eliminar se tienen las siguientes cantidades;


NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NO. DE FOLIOS	CARPETAS	CAJAS	ML
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES Total	5224	26	4	1
DOCUMENTOS ELECTORALES Total	4927	25	4	1
PETICIONES , QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS Total	640	3	1	
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS Total	89	1		
PLANTILLAS Total	2549	13	2	1
PROCESO DE JURADOS DE VOTACIÓN Total	1510	8	1	
PROCESO VOTACIÓN Total	817	4	1	
PROCESOS ELECTORALES Total	56	1	0	
PROCESOS ELECTORALES 2019 Total	182	1	0	
SOLICITUD DE IDENTIFICACION CIUDADANA Total	28792	144	21	5
SOLICITUDES DE TARJETAS DE IDENTIDAD - copias de RCN - recibos de consignación Total	3227	16	2	1
SOLICITUDES DE CEDULA DE CIUDADANIA Total	1176	6	1	1
TARJETAS ALFABÉTICAS DE DUPLICADOS Y RENOVACIÓN PARA CC Y TI Total	3608	18	3	1
Grand Total	52797	266	40	11

Los integrantes de Subcomité aprueban la eliminación de las series documentales de los FUID remitidos por las registradurías municipales, los cuales fueron unificados para la respectiva publicación en la página Web de la Entidad.

Otros.

- Se Pone a consideración del Subcomité de Archivo la eliminación de los votos de congreso y presidente de las elecciones del año 2022, considerado que:
  - ✓ Las TRD establece 4 años de retención y disposición final Eliminación.
  - ✓ En el marzo los votos de congreso cumplen 4 años,
  - ✓ En el mes de Junio los votos de presidente cumplen 4 años.
  - ✓ El código electoral establece la custodia por un tiempo de 4 años
  - ✓ El espacio de las arcas y área de almacenamiento de los votos, existentes en las registradurías, se requiere para el resguardo y custodia de los nuevos votos de las elecciones de la presente vigencia.
  - ✓ La Oficina Jurídica de la Delegación Departamental de Cundinamarca certificó, que no existen procesos judiciales en curso, ni requerimientos de índole jurídica relacionadas con las elecciones de congreso y presidente de 2022.

Al respecto, los integrantes del Subcomité deciden la aprobación de la eliminación de los votos de senado una vez cumplido el termino de cuatro (4) años en el mes de marzo, así como la eliminación de los votos de presidente de 2022 una vez cumplido el termino de cuatro (4) años en el mes de Junio, y una vez agotado el término de publicación de 60 días hábiles de la presente acta.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Lo anterior a fin de garantizar la disponibilidad de espacio en las arcas requerido para la adecuada custodia de los votos correspondientes a las elecciones de Congreso y Presidente de la república del año 2026.

2. Se presenta, el ACTA No. 1 DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS GDFT08, correspondiente a FUID del Subcomité de 27 de noviembre de 2026, para publicarse junto con esta.
3. La funcionaria de Control Interno plantea la necesidad de asignar un Gestor Documental como responsable del proceso de Gestión Documental, toda vez que la persona que actualmente está apoyando el desarrollo de algunas actividades de dicho proceso es la responsable de Control Interno de la Delegación, situación que no resulta pertinente, en la medida en que esta dependencia debe ejercer funciones de seguimiento y control con objetividad, independencia y enfoque de mejora continua. Su participación directa en la ejecución de actividades operativas del proceso genera conflicto de funciones, afecta dicha objetividad y limita la efectividad del control, el seguimiento y la formulación de oportunidades de mejora. Así mismo, las limitaciones de tiempo dificultan el adecuado desarrollo de algunas actividades propias del proceso de GD, tales como la verificación del inventario documental del archivo central, la revisión de los inventarios de las registradurías, el desarrollo de capacitaciones.

Al respecto, los Delegados Departamentales manifestaron ser conscientes de la necesidad expuesta y señalaron y que han elevado la solicitud del fortalecimiento del recurso humano en la Delegación, indicando que, una vez vinculen funcionarios, se procederá a realizar la asignación correspondiente.

No obstante, precisaron que, en la medida en que el área de talento humano libere carga laboral por la vinculación de personal supernumerario, se procurará asignar al menos dos (2) personas para apoyar actividades del proceso de Gestión documental, entre ellas la verificación y actualización del inventario documental del archivo central.

No se presentan más temas a tratar por parte de los integrantes del Subcomité.


Agotados todos los temas del orden del día, se procede a dar por terminada la reunión. Siendo las 12:00 M, se da por terminada la sesión del Subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Cundinamarca.

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Aprobación de FUID de eliminación, que consolida los FUID de eliminación reportados por las registradurías municipales.
2. Publicación del ACTA No. 3 DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS GDFT08, correspondiente a tercer subcomité de 2925.
3. Aprobación de la eliminación de los votos de senado de elecciones 2022, una vez cumplido el término de cuatro (4) años en el mes de marzo, así como la eliminación de los votos de presidente de 2022, una vez cumplido el término de cuatro (4) años en el mes de Junio, así mismo como agotado el término de publicación de 60 días hábiles de la presente acta.
4. Asignación de personal para apoyar actividades del proceso de gestión documental, entre ellas, la verificación y actualización del inventario documental del archivo central.

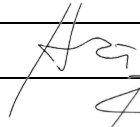
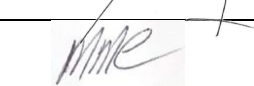
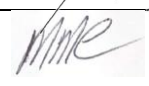
#### CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir

HORA INICIO:	<u>11:00A.M</u>	HORA TERMINACIÓN:	12:00.M
--------------	-----------------	-------------------	---------

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

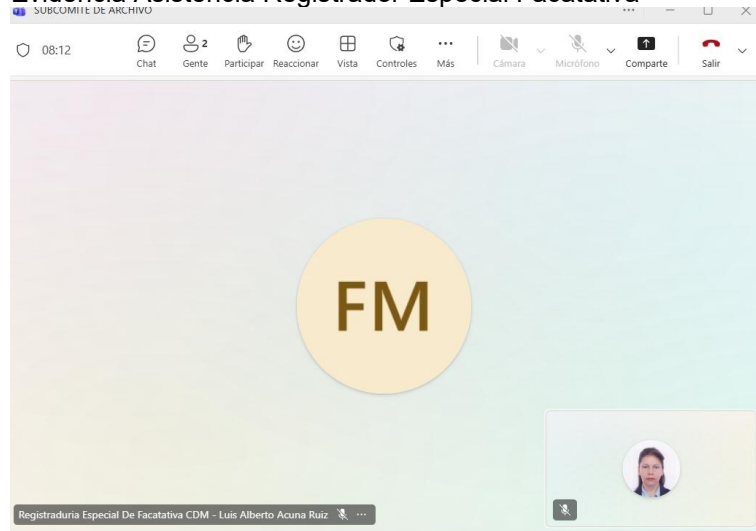
#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Humberto Carrillo Torres	Delegada departamental	
Roberto Carlos Cadavid Martinez	Delegado departamental	
Monica Muñoz Casallas	Apoyo GAF	

Se anexa a la presente acta:

- Listado de Asistentes.
- FUID de Eliminación
- Certificación Oficina Jurídica
- Acta No. 3 de eliminación de documentos Gdft08

#### Evidencia Asistencia Registrador Especial Facatativá



**DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA**  
**OFICINA JURIDICA**

**CERTIFICA QUE:**

La suscrita certifica que los procesos judiciales relacionados con las elecciones de Congreso y de presidente de la República (primera y segunda vuelta) del año 2022, que se tramitan en esta oficina, se adelantan conforme al **procedimiento administrativo sancionatorio** a cargo del Registrador Municipal, según su competencia; dicho funcionario remite los actos administrativos necesarios para el inicio del cobro persuasivo, resaltando que **no se cuenta con documentos electorales físicos** correspondientes a las elecciones mencionadas.

Así mismo, se certifica que, respecto de los demás asuntos judiciales asignados a esta oficina, **no existen procesos judiciales en curso**, ni actuaciones procesales, ni requerimientos asociados a las elecciones realizadas en el departamento de Cundinamarca durante el año 2022, tanto para las elecciones de Congreso como para las elecciones presidenciales en sus dos vueltas.


Se expide la presente para los fines pertinentes, a los diez y ocho (18) días del mes de febrero de 2026.



**CARMEN MÓNICA SIERRA CASTRO**

Asesora Jurídica

Delegación Departamental de Cundinamarca

	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO</b>	GDFT08
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	<b>VERSIÓN</b>	3

Aprobado: 28/12/2022

### ACTA No. 1

En la ciudad de Bogotá, el día 18/2/2026, en la Delegación Departamental de Cundinamarca, durante desarrollo de primer Subcomité de Archivo, se hicieron presentes sus integrantes: los Delegados Departamentales, la funcionaria de apoyo a GAF y servidora con funciones de Control Interno, el Registrador Especial de Facatativa y servidora de oficina de planeación, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Acta Nro. 3 del 27 noviembre 2025 y su respectivo FUID de eliminación, lo cual fue publicado en la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC, el día 5 de diciembre de 2025.


Que, de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021 y procedimiento GDPD02 Administración de Archivo, se procede a realizar, en la Delegación Departamental y registradurías Especiales. Municipales y auxiliares de Cundinamarca, la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0910-10-02	<b>ACCIONES DE TUTELA</b>	3	1	518	Carpetas
1010-11	<b>CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES</b>	582	83	116479	Carpetas
0910-30	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	8	1	1513	Carpetas
0910-31	<b>DOCUMENTOS ELECTORALES</b>	102	15	20463	Carpetas
0910-40-02	<b>INFORMES DE GESTIÓN</b>	1	1	231	Carpetas
1010-27	<b>PETICIONES , QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS Total</b>	71	10	14132	Carpetas
1010-30-13	<b>PROCESO DE JURADOS DE VOTACIÓN</b>	84	12	16811	Carpetas
1010-30	<b>PROCESOS</b>	6	1	1253	Carpetas
1010-30-19	<b>PROCESOS DE VOTACIÓN</b>	337	48	67345	Carpetas
1010-41-06	<b>SOLICITUDES DE TARJETAS DE IDENTIDAD</b>	10	1	2055	Carpetas
1010-41-01	<b>SOLICITUDES DE CEDULA DE CIUDADANIA</b>	18	3	3662	Carpetas
1010-41	<b>SOLICITUDES DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA</b>	375	54	74965	Carpetas
1010 -43-01	<b>TARJETAS ALFABÉTICAS DE DUPLICADOS Y RENOVACIÓN PARA CC Y TI</b>		9	13033	Carpetas
	<b>TOTAL</b>	1662	237	332.460	


En lo referente a Eliminación de Bolsas de Votos

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	<b>PROCESOS DE VOTACIÓN</b>		930		<b>Bolsas Votos</b>

Como constancia del desarrollo de esta se firma por los asistentes

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO</b>	GDF08
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	<b>VERSIÓN</b>	3

Aprobado: 28/12/2022

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL		SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL			CÓDIGO	
		ASISTENCIA A REUNIONES			VERSIÓN	
REUNIÓN: Subcomite Archivo		FECHA: 18 febrero 2026				
LUGAR: Sala_Juntas_Despachos_Delegados_Departamentales		HORARIO:				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Roberto Cudavil	76318423	Delegado	Intervención	1pta	ccudavilma@nec.gov.co
2	Rodrigo Rodríguez Gralob	10354642	Asesor	Intervención		
3	Humberto Luna	172282	Asesor	Delegado		
4	Mónica Muñoz Casanova	35522134	Asesor	Control Int		mmunoz@nec.gov.co
5	Luis Alberto Acuña R	74388264	Registrador	Facilitador	3202078025	lraacuna@nec.gov.co
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						